

## REQUERIMENTO PARA AUSÊNCIA DO SERVIÇO

Ex.ma Senhora Diretora do  
Agrupamento de Escolas de Proença-a-Nova  
Av. do Colégio, 26  
6150 – 401 Proença-a-Nova

Eu, \_\_\_\_\_ (nome),  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (categoria) a exercer funções na Escola  
\_\_\_\_\_ venho, nos termos do art.º  
188º da Lei n.º 59/2008 de 11 de setembro, solicitar autorização a V.Ex.a para me  
ausentar do serviço, no(s) próximo(s) dia(s) \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
de 201\_\_\_\_.

Pede deferimento,

Proença-a-Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

### Informação Serviços Administrativos

O funcionário

\_\_\_\_\_  
em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_\_

### Despacho da Direção

Deferido  
 Não Deferido  
A diretora

\_\_\_\_\_  
em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_\_